



GetGym
FITNESS

Regulamin

Poniższy regulamin jest regulaminem w rozumieniu art. 384 Kodeksu Cywilnego i określa prawa i obowiązki stron Umowy oraz wszystkich osób przebywających na terenie Klubu.

1.DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym Regulaminie występują następujące określenia, należy je rozumieć w sposób podany poniżej:

- ✓ Klub - obiekt sportowo-rekreacyjny wyposażony w urządzenia treningowe prowadzony przez firmę INTERIMPEX Marek Pączkowski, al. Spółdzielczości Pracy 34 w Lublinie 20-147, NIP: 946-148-08-99 zwany dalej GetGym,
- ✓ Członek Klubu - osoba korzystająca z Usług świadczonych przez Klub na podstawie Umowy zawartej z Klubem w imieniu własnym lub na jej rzecz przez osobę trzecią, uprawniającej do korzystania z Klubu;
- ✓ Strefa Klienta – strefa dostępna dla klienta po zalogowaniu się do indywidualnego profilu, korzystając ze strony internetowej www.getgym.pl, umożliwiającą anulowanie członkostwa, dostęp do faktur oraz wszelkich informacji na temat członkostwa oraz zakupionych usług;
- ✓ Umowa członkowska – umowa zawarta pomiędzy Członkiem klubu a Klubem uprawniająca do korzystania z usług zawartych w ramach Umowy;
- ✓ Opłata członkowska – opłata z tytułu podpisania Umowy z Klubem, zgodnie z obowiązującą ofertą Klubu;
- ✓ Opłata wpisowa – opłata, która może zostać naliczona w związku z uzyskaniem Statusu Członka Klubu;
- ✓ Zamrożenie Członkostwa – czynność dokonana przez Członka Klubu, pozwalająca na utrzymanie członkostwa w mocy, wyznaczająca niższy poziom opłaty, jednak uniemożliwiająca wstęp do Klubu/Klubów;
- ✓ Dzień płatności – za dzień płatności uznaje się dzień:
 - przystąpienia członka do Klubu lub wybranej przez niego innej daty rozpoczęcia członkostwa w przypadku jego opóźnienia;
 - odmrożenia członkostwa w przypadku jego wcześniejszego zamrożenia;
- ✓ Opłata/rata - opłata z tytułu korzystania z Klubu;
- ✓ Klient – każda osoba przebywająca na terenie klubu na podstawie zakupu jednorazowego wejścia, karnetu lub innych usług oferowanych przez Klub;

- ✓ Uczestnik - Klient uczestniczący w zajęciach lub usługach oferowanych przez Klub;
- ✓ Regulamin Porządkowy Klubu - zasady regulujące zachowanie Klientów na terenie Klubu, z wyodrębnieniem stref w Klubie łącznie z obowiązującymi na terenie klubu regulaminami poszczególnych stref;
- ✓ Usługi - wszelkie Usługi świadczone przez Klub, które mogą zostać przedstawione w odrębnej ofercie;
- ✓ Zajęcia - zajęcia prowadzone przez Klub, określone w odrębnej ofercie.

2.POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Klub jest jednostką promującą ruch, oraz zdrowy i aktywny tryb życia.
- 2.2. Klub świadczy usługi sportowo-rekreacyjne, w szczególności w zakresie: zajęć wzmacniających i choreograficznych, zajęć mentalnych, zajęć na siłowni, treningu obwodowego, treningu funkcjonalnego, doradztwa w zakresie treningu i odnowy biologicznej oraz porad dietetycznych.
- 2.3. Klub zastrzega sobie prawo do zmiany oferty świadczonych usług (zmiana godzin zajęć, zmiana prowadzących, zmiana formy zajęć i ilości). Zmiana oferty nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.
- 2.4. Klub zastrzega sobie prawo do zmiany ceny świadczonych usług.

3. CZŁONKOWIE KLUBU

- 3.1. Członkostwo w Klubie powstaje z chwilą zawarcia Umowy oraz uiszczeniu opłaty wpisowej. Umowa może być zawarta na czas określony lub na czas nieokreślony. Zawarcie Umowy następuje w chwili podpisania Umowy i Regulaminu. Klient może wybrać inną datę rozpoczęcia Członkostwa, nie później niż 30 dni po zawarciu Umowy. W dniu zawarcia umowy Klient ma obowiązek uiszczenia Opłaty Członkowskiej wpisowej oraz bieżących płatności związanych z warunkami Umowy.
- 3.2. Członek Klubu powinien zapoznać się z systemem oznaczeń przeciwpożarowych i ewakuacyjnych w Klubie.
- 3.3. Stroną Umowy mogą być jedynie osoby pełnoletnie. Za Uczestników powyżej 16 roku życia, którzy nie skończyli 18 lat odpowiedzialny jest rodzic/opiekun prawny, który prawidłowo podpisze odpowiednie oświadczenie w Klubie złożone osobiście przy pracowniku Klubu.
- 3.4. Każdy Członek Klubu otrzymuje kartę członkowską lub opaskę VIP i jest zobowiązany do używania jej podczas każdego wejścia do Klubu w celu identyfikacji. Przekazywanie karty/opaski osobom trzecim jest niedozwolone.
- 3.5. W przypadku utraty karty członkowskiej/opaski VIP, nowa zostanie wydana za opłatą 15/30 zł (piętnaście złotych / trzydzieści złotych).
- 3.6. Warunkiem korzystania z Usług Klubu jest uiszczenie opłat za poszczególne rodzaje usług zgodnie z Regulaminem oraz przedstawionym Klientowi cennikiem.

3.7. Klub zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat.

3.8. Członkiem Klubu może być jedynie osoba, której stan zdrowia pozwala na uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez Klub. W przypadku wystąpienia przeciwwskazań lekarskich osoba może zostać Członkiem Klubu wyłącznie na własne ryzyko.

3.9. Klub zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia Umowy bez podania przyczyny.

3.10. Członek Klubu, który posiada członkostwo w jednym z Klubów GetGym, może korzystać z usług pozostałych, pod warunkiem posiadania równowartego, aktualnego i opłaconego Karnetu w jednym z Klubów GetGym.

3.11. W ramach Opłaty członkowskiej Członek Klubu jest uprawniony do korzystania z zajęć fitness wskazanych w grafiku zajęć bez ograniczeń, z zastrzeżeniem, że:

- na zajęcia fitness obowiązuje rezerwacja, której należy dokonywać poprzez Strefę Klienta. Zapisy na zajęcia uruchamiane są na 48 godzin przed godziną rozpoczęcia się zajęć, z zastrzeżeniem, iż można zapisać się tylko i wyłącznie na zajęcia, które przypadają w dacie, kiedy Karnet jest ważny i opłacony. Klub jest uprawniony do weryfikacji obecności przed rozpoczęciem każdorazowych zajęć poprzez wyczytanie imienia i nazwiska Członka Klubu, który dokonał rezerwacji w sposób opisany powyżej, w obecności innych osób. W przypadku braku wolnych miejsc, Członkowie Klubu, którzy nie dokonali wcześniej rezerwacji, nie będą mogli brać udziału w zajęciach fitness.
- Klub ma prawo do weryfikowania obecności na zajęciach w okresie ostatnich 30 dni. W przypadku odnotowania dwóch nieobecności na zajęciach, wcześniej zarezerwowanych i nieodwołanych, Klub ma prawo do blokady możliwości zapisów na zajęcia przez okres kolejnych 7 dni, następujących po zajęciach, na których została odnotowana druga nieobecność.
- Zarówno zapisy na zajęcia jak i odwoływanie rezerwacji są obowiązkowe i odbywają się za pomocą Strefy Klienta oraz recepcji klubu. Dostęp do Strefy Klienta możliwy jest poprzez logowanie na stronie internetowej www.getgym.pl lub aplikacji EFitness. Odwołanie zajęć możliwe jest najpóźniej na dwie godziny przed zaplanowanymi zajęciami.

3.12. Zawarcie przez klienta Umowy za pośrednictwem sieci Internet (on-line) lub za pośrednictwem Kiosku jest traktowane jako zawarcie umowy na odległość w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 2014 roku o prawach konsumenta (Dz. U. poz. 827).

3.13. Członkowie Klubu zobowiązani są do poinformowania Klubu o wszelkich zmianach danych osobowych, w tym także adresów do korespondencji elektronicznej. Korespondencja wysyłana na ostatni podany Klubowi adres, a nie podjęta w terminie lub zwrócona do nadawcy, uważana jest za doręczoną skutecznie z ostatnim możliwym dniem jej odbioru.

3.14. Utrata członkostwa następuję z upływem czasu na jaki została zawarta Umowa:

- w przypadku Umów zawartych na czas nieokreślony z chwilą braku uiszczenia opłaty członkowskiej za kolejny okres;
- w przypadku Umów zawartych na czas nieokreślony w wyniku dobrowolnej rezygnacji Członka Klubu złożonej on-line w Strefie Klienta na stronie internetowej www.getgym.pl, w recepcji klubu, z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec okresu, za który należna była opłata członkowska, z wyjątkiem karnetów trenerskich.

3.15. Status Członka Klubu można uzyskać ponownie po spełnieniu warunków określonych powyżej.

4. USŁUGI

4.1. Członek Klubu jest uprawniony do korzystania z urządzeń i wyposażenia Klubu oraz z innych Usług na zasadach określonych w Regulaminie.

4.2. Korzystanie ze znajdujących się w Klubie przyrządów zgodnie z ich przeznaczeniem jest nielimitowane i dostępne dla każdego Członka Klubu na terenie Klubu.

4.3. Członek Klubu przed pierwszymi zajęciami w Klubie powinien zapoznać się z Regulaminami oraz instrukcjami użytkowania i obsługi sprzętu sportowego (umieszczonymi na urządzeniach).

4.4. Członek Klubu zobowiązany jest do noszenia na terenie Klubu zamkniętego, krytego obuwia oraz stroju sportowego, przy czym w pomieszczeniach takich jak łazienki oraz pomieszczenia prysznicowe obuwia kąpielowego na gumowej, antypoślizgowej podszewie.

4.5. Członek Klubu, ze względów higienicznych zobowiązany jest do posiadania i używania osobistego ręcznika na terenie Klubu oraz powinien być zaopatrzony w kłódkę do szafki dla zapewnienia bezpieczeństwa pozostawionym w niej przez siebie rzeczom.

4.6. Zabrania się pozostawiania rzeczy w szafkach na okres przekraczający czas jednostkowego treningu, w czasie którego szafki powinny być zamknięte. Klient po skończonym treningu, opuszczając Klub, jest zobowiązany do zabrania ze sobą rzeczy z szafek.

4.7. Członek Klubu przed rozpoczęciem treningu zobowiązany jest do przygotowania miejsca do ćwiczeń, tak aby ćwiczenia mogły odbywać się w sposób bezpieczny dla niego i otoczenia oraz sprawdzić czy nie ma innych przeszkód uniemożliwiających wykonywanie ćwiczeń.

4.8. Klub oraz instruktorzy nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki oraz kontuzje powstałe na terenie Klubu wynikłe z nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu przez Członków Klubu.

4.9. Przed pierwszym przystąpieniem do korzystania z usług Klubu, Członek Klubu zobowiązany jest złożyć oświadczenie o swoim stanie zdrowia.

4.10. Na terenie Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, palenia tytoniu, jak również używania środków odurzających lub o podobnym działaniu. Klub zastrzega sobie prawo niedopuszczenia do korzystania z usług Klubu wobec osób, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie bycia pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

4.11. Filmowanie i fotografowanie w celach komercyjnych bez zgody na terenie Klubu jest zabronione. Klub może uzależnić udzielenie zgody na filmowanie i fotografowanie od uiszczenia opłaty. Kontakt w sprawie udzielenia zgody: menadzer@getgym.pl

4.12. Członek Klubu nie powinien wносить na teren Klubu ani pozostawiać bez nadzoru rzeczy wartościowych. Za ich zaginięcie Klub nie ponosi odpowiedzialności.

4.13. Członek Klubu zobowiązuje się do przestrzegania i zachowywania czystości oraz stosowania się do ogólnie przyjętych norm zachowania podczas korzystania z usług Klubu. Niedopuszczalne jest utrudnianie lub uniemożliwianie korzystania z Klubu innym członkom, a także jakiegokolwiek formy

ubliżania im lub grożenia, w tym używanie na terenie Klubu, pomimo uwag ze strony personelu Klubu, słów powszechnie przyjętych za obelżywe. Niedopuszczalne jest także zachowanie uwłaczające godności innych członków Klubu, w tym zachowania wulgarne i obsceniczne, a także będące przejawem rasizmu lub mające znamiona molestowania lub dyskryminacji z uwagi na rasę, religię lub płeć.

4.14. Członek Klubu ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone na mieniu powstałe na skutek nieprawidłowego korzystania, uszkodzenia, zniszczenia pomieszczeń przez niego lub osobę, za którą bierze odpowiedzialność.

4.15. Pracownik recepcji Klubu ma prawo do identyfikacji Klienta na podstawie dokumentu tożsamości.

4.16. Zabrania się prowadzenia na terenie Klubu bez zezwolenia jakiejkolwiek działalności zarobkowej, a w szczególności działalności handlowej, marketingowej i usługowej, w tym prowadzenia szkoleń, warsztatów, treningów. Kontakt w sprawie udzielenia zgody: menadzer@getgym.pl.

4.17. Do prowadzenia treningów personalnych w Klubie uprawnieni są tylko trenerzy, którzy wykupili wejście do Klubu przeznaczone dla osób prowadzących treningi personalne o nazwie Karnet Trenera. Przez pojęcie „Treningu Personalnego” rozumie się:

- czynności fizyczne zmierzające do asysty w wykonywaniu ćwiczeń treningowych,
- motywowanie klientów do ćwiczeń oraz nadzór i koordynacja nad wykonywanym przez nich treningiem,
- dokładne instruowanie klientów w poszczególnych ćwiczeniach,
- przygotowywanie dla klientów zestawu powtarzającego się układu ćwiczeń,
- prowadzenie instruktażu ćwiczeń fizycznych dla jednej lub wielu osób (grup zorganizowanych)

4.18. Do prowadzenia innego rodzaju zajęć sportowych w Klubie, w tym zajęć z nauki pozowania scenicznego, uprawnione są wyłącznie osoby, które dokonały uprzednio rezerwacji sali, a następnie uiściły stosowną opłatę. Rezerwacji w sprawie wynajmu sali można dokonywać poprzez kontakt z: menadzer@getgym.pl

4.19. Zajęcia zorganizowane są to wszystkie zajęcia prowadzone w grupach co najmniej 2 osobowych. Muszą być wcześniej uzgodnione z Klubem i odbywają się na zasadach określonych z przedstawicielem Klubu. Kontakt w celu ustalenia szczegółów: menadzer@getgym.pl.

4.20. Grupa zorganizowana przebywa w Klubie pod nadzorem osoby prowadzącej zajęcia zorganizowane. Jedna osoba może prowadzić zajęcia z grupą maksimum 25 osobową.

4.21. W przypadku wejścia uczestników na zajęcia zorganizowane wraz z opiekunem zobowiązany jest on do stałej obecności przy grupie. W sytuacji takiej do obowiązków opiekuna należy również:

- zapoznanie uczestników zajęć zorganizowanych przed wejściem do Klubu z panującymi w nim regulaminami,
- załatwienie w biurze managera wszelkich formalności związanych z wejściem i wyjściem uczestników na zajęcia zorganizowane,

- kontrola zachowania uczestników zajęć zorganizowanych w czasie pobytu w Klubie, utrzymywanie dyscypliny wśród uczestników oraz przeciwdziałanie przypadkom niszczenia mienia lub urządzeń w Klubie.

4.22. Opiekun grupy ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przez uczestników grupy obowiązujących regulaminów, a także za wszelkie szkody spowodowane przez uczestników zajęć zorganizowanych podczas jej przebywania na terenie Klubu GetGym.

4.23. Wstęp do klubu oraz wyjście z Klubu dozwolone są jedynie przy użyciu Karty Członkowskiej.

4.24. Zachowania sprzeczne z powyższym uznane będą za naruszenie zasad obowiązujących w Klubie. Klub ma prawo pozbawić Członka Klubu prawa członkostwa ze skutkiem natychmiastowym. Klub GetGym ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania. Klub zastrzega sobie także prawo do nałożenia dożywotniego zakazu wstępu do swoich klubów.

5. PŁATNOŚCI

5.1. Wysokość obowiązujących opłat wynikających z Umowy podana jest na pierwszej stronie umowy razem z danymi kontaktowymi Członka Klubu oraz pozostałymi informacjami dotyczącymi przedmiotu Umowy.

5.2. Członek Klubu zobowiązany jest do zapłaty jednorazowej Opłaty Członkowskiej oraz bieżących opłat wynikających z Umowy za okres objęty Umową.

5.3. Opłaty mogą być regulowane gotówką lub przy pomocy kart płatniczych (kredytowych/debetowych), za pomocą przelewu, płatności on-line (przelewy24) lub polecenia zapłaty.

5.4. Klient może dokonać cesji Umowy na innego Członka Klubu, który ma opłaconą opłatę wpisową. Koszt cesji wynosi 50 zł i spoczywa na dotychczasowym Członku. W momencie podpisania cesji Umowy, wszelkie prawa i obowiązki dotychczasowego Członka Klubu przechodzą na nowego posiadacza Umowy.

5.5. O ile inaczej nie zastrzeżono, Opłata Członkowska i pierwsza rata Karnetu są należne w dniu zawarcia Umowy, a kolejne opłaty za Karnet są płatne z góry, przed rozpoczęciem nowego okresu rozliczeniowego. Członek może odroczyć rozpoczęcie Umowy maksymalnie o 30 dni, przy czym opłata wpisowa wraz z pierwszą ratą musi zostać opłacona do 7 dni od momentu podpisania umowy.

5.6. Klub jest uprawniony do rozwiązania Umowy z Członkiem Klubu bez zachowania okresu wypowiedzenia i odmowy wpuszczenia Członka Klubu do Klubu w przypadku, gdy zalega on z opłatą za Karnet lub podał takie dane, które uniemożliwiły Klubowi pobieranie opłaty za Karnet.

5.7. W razie powstania zaległości z tytułu opłaty za członkostwo, GetGym:

- w przypadku Umów zawartych na czas nieokreślony może ograniczyć członkostwo poprzez zablokowanie dostępu do Klubu, przy czym Członek Klubu zostanie o tym fakcie powiadomiony za pośrednictwem jednego z następujących kanałów: telefonicznie, smsowo, mailowo, osobiście, pisemnie lub poprzez Strefę Klienta. Klient zostanie również poinformowany o istniejącej zaległości oraz możliwości uregulowania płatności. Po upływie 14

dni od wyznaczonego Dnia Płatności nastąpi utrata członkostwa, z zastrzeżeniem, iż przy braku ustanowienia formy płatności, utrata członkostwa następuje z upływem wyznaczonego Dnia Płatności. Członek Klubu może zostać powiadomiony o tym fakcie w sposób przewidziany powyżej;

- w przypadku Umów zawartych na czas określony GetGym poinformuje członka Klubu o zaistniałej zaległości (telefonicznie, smsowo, mailowo, osobiście, pisemnie lub poprzez Strefę Klienta) oraz umożliwi regulowanie płatności. Po upływie 2 miesięcy od wyznaczonego Dnia Płatności nastąpi utrata członkostwa, a Członek Klubu jest obowiązany uregulować wszelkie zaległe opłaty oraz uiścić na rzecz Klubu kwotę w wysokości 50% sumy opłat, liczonych od ceny regularnej brutto karnetu, należnych proporcjonalnie za okres od dnia rozwiązania Umowy do końca okresu, na jaki Umowa została zawarta. Powyższa opłata płatna jest w momencie utraty Członkostwa.

5.8. Po 3 nieopłaconych przez Klubowicza ratach umowy bezterminowej Klub zastrzega sobie prawo do automatycznego wypowiedzenia umowy oraz przekazaniu dłużnika do kancelarii windykacyjnej.

6. ZOBOWIĄZANIA KLUBU

6.1. Klub zobowiązuje się do umożliwienia Członkowi Klubu korzystania z usług i wyposażenia Klubu, w godzinach otwarcia podanych do wiadomości Członków Klubu oraz na zasadach określonych w Regulaminie.

6.2. Klub ma prawo do zmiany godzin działania Klubu, o czym poinformuje Członków Klubu. Zmiana godzin działania Klubu nie stanowi zmiany Regulaminu.

6.3. W dniach ustawowo wolnych od pracy Klub zastrzega sobie możliwość nieotwierania Klubu.

6.4. Klub może być zamknięty na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych remontów lub zabiegów sanitarnych, a także na podstawie decyzji stosownych władz oraz z powodu siły wyższej. W sytuacji gdy zamknięcie Klubu jest zaplanowane, powiadomi o tym Członków Klubu z 7 dniowym wyprzedzeniem, umieszczając informacje, w miejscu ogólnodostępnym w Klubie oraz na internetowych platformach Strefy Klienta. Klub zastrzega sobie prawo do zawieszenia wszystkich aktywnych Umów Członkowskich na czas zamknięcia Klubu. Po otwarciu Klubu Umowy Członkowskie zostaną automatycznie wznowione. W przypadku umów na czas określony, data końca umowy zostaje przesunięta o okres w którym Klub nie funkcjonował.

6.5. Szafki w przebieralniach są udostępniane Członkom Klubu w celu przechowania ich rzeczy osobistych podczas pobytu w Klubie, z wyłączeniem pieniędzy oraz innych kosztowności lub przedmiotów wartościowych. Przed opuszczeniem Klubu, Członkowie Klubu są zobowiązani do opróżnienia zajmowanych szafek. Po zamknięciu Klubu szafki z zawartością zostaną opróżnione, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Siłowni. Członkowie Klubu zobowiązani są nie wносить do Klubu pieniędzy oraz innych kosztowności lub przedmiotów wartościowych. W przypadku nie zastosowania się do powyższego przechowywanie ich na terenie Klubu odbywa się na własne ryzyko Członka Klubu.

7. ROZWIĄZANIE UMOWY

7.1. Umowa uważana jest za rozwiązana z chwilą upływu okresu na jaki została zawarta.

7.2. Członek Klubu ma prawo rozwiązania Umowy przed upływem czasu na jaki została zawarta, ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażącego naruszenia przez Klub zobowiązań względem Klienta wynikających z Regulaminu po przedstawieniu odpowiednich dowodów na to, że taka sytuacja miała miejsce.

7.3. Klub jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Członek Klubu zachowuje się w sposób agresywny, wulgarny, swoim zachowaniem stwarza niebezpieczeństwo w Klubie, bądź zachowuje się w inny niedopuszczalny sposób oraz gdy narusza postanowienia Umowy, w tym także postanowienia Regulaminu.

7.4. Członek Klubu, posiadający Umowę 12-miesięczną OPEN ma prawo do jej zawieszenia na okres 8 tygodni (pełne tygodnie) bez ponoszenia dodatkowych. Zawieszenie członkostwa należy zgłosić w recepcji Klubu poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie. Okres zawieszenia nie wlicza się do czasu trwania umowy, tzn., że czas trwania Umowy wydłuża się odpowiednio do czasu zawieszenia.

7.5. Członek Klubu, w przypadku rezygnacji z Terminowej Umowy przed upływem okresu na jaki została zawarta, zobowiązany jest do zapłaty opłaty administracyjnej na rzecz Klubu.

7.6. Umowa bezterminowa OPEN ma możliwość zamrożenia na okres jednego miesiąca (lub wielokrotności). Koszt takiego zamrożenia wynosi 10 zł za miesiąc. W przypadku odmrożenia przed upływem miesiąca, zmienia się okres rozliczeniowy na dzień, w którym zamrożenie ustało. Przy umowie bezterminowej VIP jeden miesiąc zamrożenia zwolniony jest z opłaty za zamrożenie.

7.7. Okres wypowiedzenia umowy bezterminowej wynosi jeden miesiąc liczony od pierwszego dnia okresu rozliczeniowego następującego po złożeniu wypowiedzenia, nie wcześniej niż po jednym miesiącu trwania umowy. W przypadku wypowiedzenia umowy na czas nieokreślony przed upływem regulaminowego (obowiązującego) czasu trwania umowy, Klient jest zobowiązany do uiszczenia całej wartości umowy za ten okres. Wypowiedzenie umowy bezterminowej można złożyć w przypadku, gdy jest ona aktywna – nie można wypowiedzieć umowy zamrożonej.

7.8. Złożenie rezygnacji jest możliwe tylko osobiście w Klubie lub listem poleconym. Inne formy wypowiedzenia, takie jak słowne lub telefoniczne są niedopuszczalne.

7.9. Wszelkie działania związane z Umową Klienta (zawieszenie, zamrożenie, cesja, odstąpienie od Umowy itp.) są rozpatrywane tylko w momencie, gdy Klient ma uregulowane bieżące płatności na swoim profilu. W przypadku ewentualnych zaległości Klient zobowiązany jest do uregulowania ich w terminie natychmiastowym. Zawieszenia lub zamrożenia umowy można dokonać osobiście uzupełniając odpowiedni formularz lub przesyłając pocztą tradycyjną lub elektroniczną do Klubu uzupełniony dokument.

7.10. Członek Klubu ma prawo do złożenia reklamacji wraz z dowodem zakupu w postaci paragonu fiskalnego lub Faktury VAT, która zostanie rozpatrzona w terminie trzydziestu dni od jej pisemnego złożenia.

7.11. Członek Klubu ma możliwość odstąpienia od umowy w terminie siedmiu dni od daty jej podpisania bez dodatkowych kosztów, jeżeli nie skorzystał w tym czasie z usług Klubu. W przeciwnym wypadku wartość wykorzystanych pojedynczych wejść zostanie odpowiednio potrącona od wpłaconej kwoty zgodnie z ich wartością. Warunkiem odstąpienia od umowy jest posiadanie dowodu zakupu w postaci paragonu fiskalnego lub faktury VAT.

8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POLITYKA PRYWATNOŚCI

8.1. Procesy przetwarzania danych są opisane w Polityce Prywatności INTERIMPEX Marek Pączkowski, opublikowanej na stronie internetowej www.getgym.pl.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

9.1. W zakresie nieuregulowanym umową i niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

9.2. Regulamin dostępny jest w siedzibie Klubu oraz na jego stronie internetowej pod adresem www.getgym.pl.

9.3. Klub wyposażony jest i monitorowany przy pomocy sieci kamer przemysłowych, na co Członek Klubu wyraża zgodę. Członek Klubu wyraża zgodę na wykonanie fotografii w celu rejestracji członkostwa w systemie Klubu.

9.4. Przed podpisaniem Umowy, Klient zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem. Zawarcie Umowy jest równoznaczne z oświadczeniem o jego znajomości i akceptacji.

9.5. Firma INTERIMPEX zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu.

9.6. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie internetowej www.getgym.pl

9.7. Zmiany Regulaminu, wynikające ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, nie wymagają publikacji zmienionego regulaminu.

9.8. Regulamin dotyczy standardowej oferty Klubu. W przypadku oferty promocyjnej mogą obowiązywać zmienione warunki, o czym klient zostaje poinformowany.

9.9. Klub ma prawo zmieniać, usuwać treści i funkcje udostępnione na portalach w tym w Strefie Klienta i udostępniać nowe treści i funkcje lub całkowicie zamknąć portal w dowolnym momencie. Klub GetGym, biorąc pod uwagę interesy Członków, o każdej takiej poważniejszej zmianie informuje Członka Klubu.

9.10. W przypadku jakichkolwiek uwag dotyczących funkcjonowania Klubu, pytań, skarg i zażaleń, czy wniosków prosimy o kontakt poprzez formularz kontaktowy na stronie getgym.pl lub w recepcji klubu.